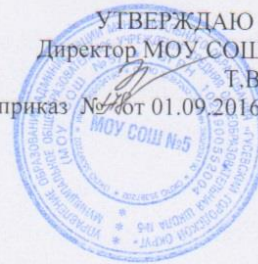


Принято
на заседании
педагогического
совета МОУ СОШ № 5
протокол № 1 от
01.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 5
Т.В.Журило
приказ № 40т от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом сопровождении
детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов,
обучающихся инклюзивно в МОУ СОШ № 5 г. Гусева

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме», а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, определяющими подходы, принципы, организационные условия и основные целевые ориентиры в сфере образования, социальной защиты и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение о психолого-медико-педагогическом сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно в МОУ СОШ №5 (далее - Положение) утверждается для обеспечения системы непрерывного комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

Положение призвано обеспечить защиту интересов личности в сфере образования, эффективную психолого-медико-педагогическую поддержку обучающихся на всех этапах возрастного развития, координировать усилия субъектов сопровождения для получения качественного, доступного образования данной категории детей с учетом их особых образовательных потребностей через создание специальных условий обучения и воспитания.

Цель сопровождения: обеспечить комплекс мер, предъявляющих единые требования к процессу психолого-медико-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ и ребёнка-инвалида, обучающихся инклюзивно в МОУ СОШ № 5, направленных на предоставление соответствующих условий развития, воспитания, получения полноценного образования.

Задачи службы сопровождения:

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с ОВЗ и ребёнка-инвалида с целью раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями);

- содействие выбору образовательного маршрута и профессионального самоопределения;

- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса;

- организация сетевого взаимодействия в рамках реализации программы сопровождения.

2. Организация психолого-медико-педагогического сопровождения

Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно в МОУ СОШ № 5, предусматривает последовательную реализацию трёх этапов:

- диагностического;

- организационно-практического;

- аналитического.

Сопровождение реализуется через внутреннее и внешнее сопровождение, носит межведомственный характер и включает сетевое взаимодействие специалистов различных профилей.

2.1. Основные этапы психолого-медико-педагогического сопровождения и их особенности при организации инклюзивного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов:

- диагностический этап: первичная экспертиза всех компонентов, составляющих основу сопровождения - оценка имеющихся ресурсов образовательной организации, выявление детей, нуждающихся (по решению консилиума ОО, подтвержденного рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК)) в организации специальных образовательных условий и индивидуализации образовательного маршрута, их углубленная диагностика;

- организационно-практический этап: определение целевых и временных ориентиров комплексного сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в рамках индивидуального образовательного маршрута;

- разработка адаптированной образовательной программы, программы коррекционной работы специалистов;

- реализация целостной индивидуально-ориентированной образовательной программы через адаптацию учебного материала

педагогами, коррекционно-развивающую работу специалистов в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- аналитический этап психолого-медико-педагогического сопровождения: отслеживание динамики изменений состояния ребенка, степени усвоения им образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, соблюдение необходимых (прописанных в рекомендациях ПМПК и детализированных в заключении психолого-медико-педагогического консилиума ОО (далее ПМПк) ребенку специальных образовательных условий, определяющих эффективную реализацию адаптированной образовательной программы;

- анализ эффективности сопровождения ребенка, проводимый через показатели овладения им учебного материала, показатели социализированности ребенка с ОВЗ и ребёнка-инвалида.

Аналитический этап психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ предполагает участие в нём служб внешнего сопровождения.

3. Внутреннее психолого-медико-педагогическое сопровождение

Цель внутреннего сопровождения – обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в в МОУ СОШ № 5.

3.1. Для получения образования обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, обучающимся в МОУ СОШ № 5 создаются специальные условия с учетом специфики нарушений в развитии, включающие в себя:

- использование адаптированных образовательных программ и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

- обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ по заключению ПМПК.

3.2. В рамках внутреннего психолого-медико-педагогического сопровождения образовательная организация:

- вносит изменения в Устав в части совместного обучения, включая организацию совместных учебных занятий, досуга, различных видов дополнительного образования детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ и обучающихся, не имеющих таких ограничений;

- разрабатывает локальные акты, регламентирующие деятельность по организации совместного обучения детей с ОВЗ и их сверстников;

- заключает договоры с родителями об обучении по адаптированным образовательным программам детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- обеспечивает эффективное сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов через организацию работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), во взаимодействии с педагогами в МОУ СОШ № 5 ;

- разрабатывает адаптированную образовательную программу, программу коррекционной работы для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно;

- при необходимости разрабатывает индивидуальные учебные планы и программы для нуждающегося в них ребенка с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- ведет документацию, позволяющую отследить степень усвоения образовательной программы, динамику развития ребенка и его социализацию;

- обеспечивает выполнение рекомендаций по условиям обучения, содержащихся в заключениях ПМПК, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка – инвалида (далее ИПРА);

- заключает договора с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в которых указывается программа обучения, индивидуальный учебный план, режим пребывания ребёнка в образовательной организации и другие особенности организации учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает доступность всей инфраструктуры в МОУ СОШ № 5 ;

- для работы в инклюзивном классе (группе) подбирает педагогические кадры, компетентные в обучении детей с ОВЗ, владеющие практико-ориентированными коррекционно-развивающими технологиями обучения, умениями проектировать и адаптировать образовательный процесс.

3.3. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

При инклюзивном обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов их комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение обеспечивает психолого-медико-педагогический консилиум МОУ СОШ № 5, который создаётся по приказу руководителя в соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

Специалисты ПМПк:

- осуществляют психолого-медико-педагогическое обследование детей с ОВЗ и детей - инвалидов, определяют возможности инклюзивного включения в образовательный процесс каждого ребенка, условия для образования, сохранения и укрепления здоровья, личностного развития, социальной адаптации в рамках инклюзивной социально – педагогической среды;

- ведут работу со всеми участниками образовательного процесса в рамках организации инклюзивного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в МОУ СОШ № 5;

- разрабатывают совместно с педагогами адаптированную образовательную программу, организуют сопровождение образовательного процесса, отслеживают эффективность обучения детей с ОВЗ по программе, рекомендованной ПМПК, анализируют выполнение рекомендаций ПМПК, осуществляют систематическое отслеживание динамики адаптации к условиям МОУ СОШ № 5, развития, усвоения знаний, умений и навыков;

проводят экспертизу образовательных и учебных программ, пособий, инклюзивной образовательной среды;

- в рамках сопровождения специалистами ПМПк оказывается помощь ребенку и его родителям (законным представителям) при возникновении учебных трудностей и поведенческих проблем, в решении задач развития и коррекции, организуется консультативная работа для всех участников образовательного процесса;

- комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях инклюзивной практики МОУ СОШ № 5 осуществляют педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, учитель и другие педагогические работники.

3.4. Количество штатных единиц данных специалистов в организации рассчитывается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». При отсутствии такой возможности необходимо заключение договоров с организациями и учреждениями, в штате которых имеются необходимые ОО специалисты.

3.5. Документация ПМПк:

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиальное заключение и рекомендации ПМПк;
- график плановых заседаний ПМПк;
- протоколы заседаний ПМПк;
- договоры сетевого взаимодействия (при наличии);
- др. документация по усмотрению ОО.
- карта (папка) сопровождения ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида, включающая в себя заключение ПМПк, результаты первичной и промежуточной диагностики, результаты динамики развития, педагогическая характеристика, планы работы специалистов в соответствии с рекомендациями ПМПк.

3.6. Внутреннее психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях МОУ СОШ № 5 осуществляет педагог совместно со специалистами консилиума.

Педагог, работающий с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами, проводит:

- систематическое педагогическое изучение обучающихся с целью выявления их индивидуальных особенностей, возникающих трудностей при усвоении учебного материала, определение направлений развивающей работы;
- фиксирует динамику развития обучающихся;
- ведёт учет освоения ими образовательных программ;
- совместно со специалистами заполняет на них карты сопровождения;
- ведет другую документацию в соответствии с локальными актами ОО по сопровождению обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

4. Внешнее психолого-медико-педагогическое сопровождение

Цель внешнего сопровождения – расширение коррекционно-развивающего образовательного пространства и формирование комплексного сопровождения участников образовательного процесса, обеспечивающее качественное и доступное образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

МБУ Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее – Центр) осуществляет внешнее психолого-медико-педагогическое сопровождение и выполняет роль координатора по организации сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов при организации инклюзивного образования в МОУ СОШ № 5.

4.1. Управление образования администрации муниципального образования координирует и направляет работу Центра.

Специалисты Центра:

- обеспечивают консультативную, методическую и информационную поддержку педагогов образовательных организаций, служб сопровождения, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- по запросам родителей (законных представителей) проводят диагностику и консультирование детей с ОВЗ и детей-инвалидов, вырабатывают рекомендации и условия включения их в инклюзивный образовательный процесс;

- осуществляют методическое сопровождение педагогов и специалистов образовательных организаций по специальной (коррекционной) педагогике и психологии, образованию детей с ОВЗ и детей-инвалидов в МОУ СОШ № 5 в рамках муниципального методического объединения.

4.2. Центр может привлекать ведущих специалистов МОУ СОШ № 5, реализующих адаптированные образовательные программы, для организации системы психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов.

4.3. Центр для реализации своих целей и задач осуществляет взаимодействие с ГАУ КО «Центр диагностики и консультирования детей и подростков».

4.4. Центр имеет право на получение информации по организации образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов от образовательных организаций.

4.5. Приоритетные задачи Центра

- разработка и проведение мониторинговых исследований по организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в МОУ СОШ № 5;

- повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов МОУ СОШ № 5, обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- организация межведомственного взаимодействия и социального партнерства для максимально эффективного использования ресурсов инклюзивного образования в МОУ СОШ № 5

Порядок, конкретизирующий организацию сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно в МОУ СОШ № 5 изложен в Приложении к настоящему Положению.

Принято
на заседании
педагогического
совета МОУ СОШ № 5
протокол № от
01.09.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 5
Т.В.Журило
приказ № от 1.09.2016г.

ПОРЯДОК
организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с
ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов,
обучающихся инклюзивно в МОУ СОШ № 5

Задачей данного Порядка является обеспечение комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и ребёнка-инвалида на протяжении всего периода его обучения в МОУ СОШ № 5.

1. Данное сопровождение в образовательной организации (далее – ОО) осуществляет психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк, консилиум).

2. Состав ПМПк утверждается приказом руководителя МОУ СОШ № 5.

3. Руководитель ПМПк назначается из числа членов консилиума. В состав ПМПк могут входить: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, опытные педагоги и другие педагогические работники. При отсутствии такой возможности необходимо заключение договоров сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями, в штатном расписании которых имеются необходимые образовательной организации специалисты.

4. ПМПк ведёт следующую документацию:

- журнал записи детей на ПМПк;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиальное заключение и рекомендации ПМПк;
- график плановых заседаний ПМПк;
- протоколы заседаний ПМПк;
- договоры сетевого взаимодействия (при наличии);
- другую документацию по усмотрению ОО.

- Карту (папку) сопровождения ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида (далее – Карту), включающая в себя заключение ПМПК, результаты первичной и промежуточной диагностики, результаты динамики развития, педагогическая характеристика, планы работы специалистов в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

5. Заседания ПМПк могут быть плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся с периодичностью не менее четырёх раз в год.

Плановые заседания ПМПк:

- осуществляют анализ выявления детей группы риска (испытывающих трудности в обучении и поведении);
- определяют пути психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в данных образовательных условиях;
- принимают согласованное решение по определению индивидуального образовательного маршрута ребёнка;
- определяют динамику развития ребёнка в процессе реализации адаптированной программы, при необходимости вносят изменения в индивидуальную программу сопровождения.

Внеплановые заседания определяются реальными запросами специалистов, педагогов, непосредственно работающих с ребёнком, родителей (законных представителей) при выявлении или возникновении обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях. При зачислении ребёнка в МОУ СОШ № 5 запрос на проведение ПМПк должен поступить не позднее одного месяца.

В том случае, если инициатива обследования на ПМПк исходит от педагогов МОУ СОШ № 5, обязательным условием представления ребёнка на ПМПк является согласие родителей (законных представителей), подтверждённое письменным заявлением. В случае отказа, заявление должно храниться в Карте обучающегося в течение всего периода обучения в образовательной организации. При несогласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка должна проводиться работа по формированию у них понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка.

Заседание ПМПк проводится не позднее 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями).

6. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист консилиума проводит индивидуальное обследование ребёнка и представляет его на заседании ПМПк. По результатам выносятся коллегиальное заключение, которое вкладывается в карту развития ребёнка.

7. Результаты заседания ПМПк доводятся в доступной форме до сведения родителей (законных представителей).

8. По результатам коллегиального заключения родителям (законным представителям) предлагается обследование ребёнка на психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПк) с целью получения рекомендаций по условиям обучения и воспитания.

9. Отказ от прохождения ПМПк должен быть подтверждён письменным заявлением родителей (законных представителей), которое хранится в Карте обучающегося.

10. В случае согласия родителей (законных представителей) образовательные организации оказывают им содействие в подготовке пакета документов для представления на ПМПк.

11. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов по телефону 8(4012)934291 (приемная Центра).

12. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

13. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

14. Специалисты ПМПК проводят обследование ребёнка, по результатам которого выносится заключение, содержащее:

- обоснованные выводы о наличии, либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и/или психическом развитии и/или отклонений в поведении и наличии или отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и

методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных образовательных условий получения образования.

15. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

16. Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

17. ГАУ КО «Центр диагностики и консультирования детей и подростков» результаты проведенного обследования ребенка на комиссии заносит в базу данных детей, прошедших ПМПК.

18. В случае предоставления родителями (законными представителями) заключения ПМПК в МОУ СОШ № 5, руководитель МОУ СОШ № 5 в **пятидневный срок** информирует ответственное лицо Управления образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» (Москалёва О.Д.) о зачислении или переводе на обучение по адаптированной образовательной программе по установленной форме (Приложение).

19. В **месячный срок** ответственное лицо Управления образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» передаёт информацию об обучающихся, прошедших диагностическое обследование на ПМПК в ГАУ КО «Центр диагностики и консультирования детей и подростков» (далее – Центр), по адресу г. Калининград, ул. Гостиная, д. 7, каб. № 2., с 9 до 18 час (по рабочим дням).

20. Заключение с рекомендациями по условиям сопровождения ребёнка, прошедшего ПМПК, рассматривается на расширенном заседании консилиума с привлечением педагогов, работающих с ним. Решением ПМПК определяются основные направления работы для специалистов и педагогов, ответственные за составление АОП для каждого ребёнка, с учётом его психофизического развития, индивидуальных возможностей, вырабатываются рекомендации для родителей (законных представителей).

21. Разработка индивидуального образовательного маршрута (АОП, планов работы специалистов) осуществляется в течение 10 дней. Данная документация утверждается руководителем МОУ СОШ № 5 и в письменном виде согласовывается с родителями (законными представителями), которым даются разъяснения этапов индивидуального образовательного маршрута и степень их включения в реализацию индивидуальных коррекционных программ. При отсутствии возражения со стороны родителей (законных представителей) МОУ СОШ № 5 заключает с ними договор об обучении по АОП и осуществляет реализацию индивидуального образовательного маршрута. Данный договор хранится в Карте обучающегося.

22. Разработанная АОП является основным и обязательным к исполнению документом при организации обучения и психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ОВЗ и ребёнка-инвалида. Ответственность за реализацию АОП несут педагоги, специалисты службы сопровождения, администрация МОУ СОШ № 5.

23. На плановом заседании ПМПк ведущий педагог, классный руководитель по итогам четверти информирует членов консилиума об усвоении обучающимся АОП. При необходимости проводится корректировка рабочих программ, принимается решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная), решается вопрос о повторном обследовании ребёнка на ПМПк с целью корректировки образовательного маршрута.

24. По итогам года проводится завершающее заседание ПМПк, на котором обсуждается результативность реализуемого образовательного маршрута, планируется дальнейшая работа.

Внешнее психолого-медико-педагогическое сопровождение

Внешнее сопровождение и координацию деятельности участников образовательного процесса по обучению детей с ОВЗ и детей-инвалидов выполняет МБУ Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции для детей дошкольного и младшего школьного возраста (далее – Центр).

В рамках внешнего психолого-медико-педагогического сопровождения Центр:

- обеспечивает консультативную, методическую и информационную поддержку педагогов образовательных организаций, служб сопровождения, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- организует межведомственное взаимодействие и социальное партнерство для максимально эффективного использования ресурсов инклюзивного образования в МОУ СОШ № 5

Приложение
к Порядку организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно в образовательных организациях Калининградской области

на бланке ОО

Руководителю ОЦДиК
Калининградской области

(Ф.И.О.)

ИНФОРМАЦИЯ

об обучающемся, прошедшем диагностическое обследование на ПМПК

Наименование образовательной организации, в которую поступил ребенок

Ребенок (ФИО) _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Заключение ПМПК « _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЧИСЛЕН НА ОБУЧЕНИЕ

(указать программу обучения)

<u>Дошкольник</u>	<u>Школьник</u>
в _____ группу (далее подчеркнуть) - общеразвивающей направленности; (совместно с другими обучающимися); - компенсирующей направленности; - отдельные ОО, осуществляющие образовательную деятельность по АООП	в _____ класс - инклюзивный (совместно с другими обучающимися); - специальный класс для обучения по адаптированной основной образовательной программе); - отдельные ОО, осуществляющие образовательную деятельность по АООП; - форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Информация о наличии службы сопровождения в ОО (ПМП консилиума)	Есть	Нет
Учитель-логопед		
Педагог-психолог		
Учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог, олигофренопедагог)		
Ассистент, помощник		
Социальный педагог		
Наличие специальной подготовки либо профильных курсов повышения квалификации специалистов, осуществляющих обучение ребенка с ОВЗ (перечислить)		

Руководитель ОО _____

Дата _____

**ИНФОРМАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В АДРЕС МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЕМ В ТЕЧЕНИЕ 5 РАБОЧИХ ДНЕЙ С МОМЕНТА ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**