

## Положение о Школьной службе примирения

### 1. Общие положения

1.1 Школьная служба примирения МОУ «СОШ № 5» (далее - Служба примирения) является *структурным* подразделением школы, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2 Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения и/или правонарушения обучающихся школы. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту и/или правонарушению.

1.3 Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе и/или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4 Служба примирения функционирует на основании действующего законодательства, Устава образовательной организации, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

### 2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

- распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
- обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информирование участников образовательного процесса о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### 3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

*Принцип добровольности*, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

*Принцип информированность сторон*: медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

*Принцип конфиденциальности*, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

*Принцип нейтральности*, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о

виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

*Принцип ответственности сторон и медиатора:* медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта;

*Принцип заглаживания вреда обидчиком:* в ситуации, где есть обидчик и жертва, ответственность обидчика состоит в заглаживании вреда, причиненного жертве;

*Принцип самостоятельности Служб примирения:* Служба примирения самостоятельна в выборе форм деятельности и организации процесса медиации.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав Службы примирения могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) Службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем Службы примирения должен быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Родители дают согласие на участие ребенка до 14 лет в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.5. В функциональные обязанности членов Службы входит:

- для куратора Службы: осуществление общего руководства деятельностью ШСП; планирование, анализ деятельности ШСП; обеспечение качества и эффективной деятельности ШСП;
- для секретаря: осуществление взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами; ведение рабочей документации ШСП;
- для членов Службы: проведение предварительных встреч с конфликтующими сторонами; проведение примирительных встреч; ведение записей об итогах встреч.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию в форме устной или письменной заявки о случаях конфликтного характера от любого из участников образовательного процесса, членов Службы примирения, администрации.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и конфликтных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция» и т.д.) проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор Службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы;

5.14. Медиация и другие восстановительные практики **не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.** Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей.

5.15. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией школы и руководителем Службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей.

5.17. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Директор, администрация школы оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.4. Администрация школы содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и конфликтных ситуаций.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости

возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие руководителя и медиаторов Службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества медиаторов), супервизиях, в повышении их квалификации.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

### **7. Условия, при которых конфликтная ситуация может быть рассмотрена службой**

7.1. Стороны признают свое участие в конфликте или конфликтной ситуации (но не обязательно признают свою неправоту) и стремятся ее разрешить. При этом Служба примирения не занимается расследованием ситуации, дознанием и доказательством степени виновности участников.

7.2. Сторонам больше 10 лет.

7.3. Стороны не употребляют наркотические вещества и психически здоровы (поскольку в противном случае они не могут брать на себя ответственность за свои поступки).

7.4. Информация о ситуации не передавалась (и на время рассмотрения Службой не будет передана) в другие структуры (педсовет, совет по профилактике, обсуждение на классном часе и т.п.).

7.5. Со времени конфликтной ситуации прошло не более 1-2 месяцев.

7.6. Квалификация специалистов Службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

7.7. Куратор Службы и ведущие восстановительных программ уверены, что безопасность (физическая, психологическая, репутационная) ведущих и сторон конфликта в ходе их встречи будет обеспечена.

### **8. Выбор типа программы**

8.1. Если программа подходит по критериям, то происходит выбор типа программы:

- если есть жертва и нарушитель (обидчик), то проводится **программа примирения;**
- если есть две конфликтующие стороны, то проводится **восстановительная медиация;**
- если конфликт произошел в семье, то проводится **семейная конференция, круг заботы;**
- если в конфликте участвует большая группа (класс), то проводится **школьная конференция;**

8.2. Если в конфликте участвуют учителя и родители (а также если дело передано в полицию), то вопрос проведения программы в обязательном порядке согласовывается с куратором.

8.3. При возбуждении уголовного дела, по которому проходят ученики школы, куратор решает вопрос о целесообразности проведения примирительных процедур.

8.4. Программа примирения не является уникальным средством для всех случаев; не является воспитательным средством (тем более, после того, как все остальные уже были опробованы); а также не может гарантировать изменения человека за один-два дня и эффективно работать без связи с учителями, родителями и другим окружением детей и подростков.

### **9. Алгоритм действий разрешения конфликтной ситуации.**

9.1. Руководитель Службы или медиатор договариваются о предварительной встрече обеих сторон. Первая предварительная встреча проходит со стороной обидчика. Вторая предварительная встреча проходит с потерпевшей стороной.

9.2. Заполняется регистрационный лист конфликтующих сторон.

9.3. Назначается примирительная встреча. По необходимости назначаются последующие встречи.

9.4. Оформляется примирительный договор конфликтующих сторон в устной или письменной форме по желанию сторон.

#### 10. Рабочая документация школьной службы примирения:

- Положение о школьной службе примирения;
- план работы школьной службы примирения;
- журнал регистрации конфликтных ситуаций;
- регистрационный лист конфликтной ситуации;
- примирительный договор конфликтующих сторон;
- согласия родителей на участие детей в процедурах (при необходимости).

#### 11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов ученического самоуправления.